



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	96228371		Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespit Sınavı	Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespiti.	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. Md. a fk. 1,2,3.ve 4. Md.	Eğitim-Öğretim Döneminde Hazırlık Sınıfı Olan Bölümlerin Öğrencileri ile Önceki Yılı Başarısız Olan Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu		1-Dilekçe 2-Bölümüne Kayıt Yapıldığına Dair Belge	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci İşleri Müdürü	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	:	Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	15 Gün	1	Sunulmuyor
2	96228371		Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	Yabancı Dili Yeterli Olanların Tespiti ve Muaf Sayılması	1-Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24.Md.1/e bendi	Zorunlu Yabancı Dil Derslerini 1. Sınıfta Alacaklar ile Ders Dağılım Planına Göre Üst Sınıflarda İlk Kez Alacak Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu		Birimlerden Gelen Öğrenci Listeleri	Öğrenci İşleri Bürosu Şefi	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	:	Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	15 gün	1	Sunulmuyor
3	96228371		Final Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı	Yıl sonu/Dönem sonu Başarı Durumunun Değerlendirilmesi	1-Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.Md.c	Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kampüsünde Bulunan Akademik Birimlerde Okuyan ve Sınava Girme Şartlarını Yerine Getiren Öğrenciler ile İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu		İtiraz Süresi Bittikten Sonra	Öğrenci İşleri Bürosu Şefi	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	:	C Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.Md.c Fıkrası Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1 Hafta	2	Sunulmuyor
4	96228371		Bütünleme Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı	Yıl sonu/Dönem Sonu Sınavlarında Başarısız Olan Öğrencilerin Başarı Durumunun Değerlendirilmesi	1-Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.Md.ç	Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kampüsünde Bulunan Akademik Birimlerde Okuyan ve Sınava Girme Şartlarını Yerine Getiren Öğrenciler ile İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu		İtiraz Süresi Bittikten Sonra	Öğrenci İşleri Bürosu Şefi	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	:	Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.Md.ç Fıkrası Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1 Hafta	2	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

5	6	7	8	9	10
98228371	98228371	98228371	98228371	98228371	98228371
Tek Ders Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtım	Öğretim Elemanı Alımı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı	Personel İzin İşleri	Görevlendirme İsteği	Belge İsteği
Yarıyıl ve Yıl Sonunda Mezuniyetine Tek Dersi Kalan Öğrencilerin Başarı Durumlarının Ölçülmesi	Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşlanması	Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşlanması	Personel İzin Taleplerinin Karşlanması	Bilimsel Etkinliğe Katılacak Akademik Personeli Desteklemek	Yazılı, sözlü veya elektronik ortamla yapılan istekler
1-Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24.md d Fıkrası	2547 Sayılı Yasanın 32. Maddesi hükümleri uyarınca	1- 2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi 2-Fullbright Burs Komisyonu ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında İmzalanan Protokol	657 Devlet Memurları Yasası'nın 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108 maddeleri	2547 Sayılı Yasa'nın 39. Maddesi	Yasa ve Yönetmelikler
Cumhuriyet Üniversitesi Merkez Kampüsünde Bulunan Akademik Birimlerde Okuyan ve Sınava Girme Şartlarını Yerine Getiren Öğrenciler ile İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitelerin İlgili Bölümlerinden Mezun Olanlardan İlanda Belirtilen Şartları Yerine Getiren ve Yüksekokul Müdürlüğüne Başvuru Yapan Adaylar	İstekliler Arasından YÖK ve Burs Komisyonu Tarafından Belirlenen Adaylar	657 ve 2547 Sayılı Kanunlara Tabi Olarak Görev Yapan İdari ve Akademik Personel	Akademik Personel	Başvuran Tüm İlgililer
Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fullbright Burs Komisyonu-YÖK	Müdürlük Sekreteryası	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu
İtiraz Süresi Bittikten Sonra	1- Başvuru Formu, 2- 2547 Sayılı YÖK Yasasında Belirtilen Belgeler 3- İlanda İstenebilecek Diğer Belgeler	1-Yönetim Kurulu'nun İstem Kararı 2-YÖK'ün Kabul Yazısı ve İsim Listeleri 3-Yönetim Kurulu'nun Görevlendirme İstemi, Görevlendirme Süresi ve Ücret Teklif Kararı 4-Üniversite Yönetim Kurulu'nun Görevlendirme Süresi ve Ücret Kararı 4-YÖK Yürütme Kurulu Kabul Kararı 5-İngilizce ve Türkçe Tıp-1 Sözleşmelerin İmzalanması 6-Geçici İkamet, TC No ve Sosyal Güvenlik İşlemleri 7-Göreve Başlama	657 Devlet Memurları Yasası'nın 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108 inci maddeleri gereği yıllık ve mazeret izin talepleri sistem üzerinden izin formunun doldurulması, hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğe ulaştırılması ve ücretsiz izinlerde dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	1-Dilekçe 2- Bilimsel Etkinliğe Davet Yazısı	1-Dilekçe
Öğrenci İşleri Bürosu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fullbright Burs Komisyonu-YÖK	Müdürlük Sekreteryası	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu
Öğrenci İşleri Bürosu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fullbright Burs Komisyonu-YÖK	Müdürlük Sekreteryası	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu
Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	Belge Talep Eden Kişi, Kurum ve Kuruluşlar
1-Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	---	Sivas Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu Tıp-1 Sözleşmesi İle Belirlenen Süre	Mevzuat Hükümleri Dahilinde	---	Yasa ve Yönetmelikler
1 Hafta	15 İş Günü	30 Gün	10 Dk.	1 Hafta	1 Gün
2	2	1	100	3	15
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

11	98228371	Emeklilik Talepleri	Emekli Olmak İsteyen Personelin Evrakının İlgili Birimlere Gönderilmesi	5434 ve 5510 Sayılı Yasalar	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	1-Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	:	1 Gün	Sunulmuyor
12	98228371	Personel İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Açıktan Atama veya Naklen Yüksekokulda Görevlendirilenler ile Ayrılanların İşlemleri	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	:	1 Gün	Sunulmuyor
13	98228371	Bilgi Edinme İsteği	İhtiyaç dahilinde bilgi başvuruları için	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ilgili maddeleri uyarınca	Bilgi Talep Eden Kişi ve Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	1-Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Başvuru Sahipleri	:	3 Gün	Sunulmuyor
14	98228371	Personel Özlük İşleri	Personelin Özlük İşleri ile İlgili Taleplerinin Personel Daire Başkanlığına İletilmesi	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	1-Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	:	1 Gün	Sunulmuyor
15	98228371	Görev Süresi Uzatma	Sözleşme Süresi Sona Eren Akademik Personelin	2547 Sayılı Kanun'un 32. Md.	Akademik Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	:	10 Gün	Sunulmuyor
16	98228371	Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanması	Bu Süreçte Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Konular	Yönetim Kuruluna Giren İlgili Maddelerin Yasa-Yönetmelikle Belirlenen Başlıkları	İlgili Yasada Yer Alan ve Bu Kurula Girmesini Gerektiren Konu Başlıkları	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Gelen-Giden Evrak Bürosu	Gündemi belirleyen belge ve girişimler	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu Üyeleri	:	15 Dk	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

17	98228371	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması	Yüksekokul Yönetim Kurulunda Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Yazı İşleri Bürosu		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri			1 İş Günü	Sunulmuyor
18	98228371	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Yönetim Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Yazı İşleri Bürosu		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri	İlgili Kurum ve Kişiler		1 İş Günü	Sunulmuyor
19	98228371	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Yönetim Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Arşiv Birimi		Yabancı Diller Yüksekokulu	Şef Yüksekokul Sekreteri			1 Saat	Sunulmuyor
20		Yüksekokul Kurulu Gündem Hazırlanması	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Yazı İşleri Bürosu		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü			1 Saat	Sunulmuyor
21	98228371	Yüksekokul Kurulu Kararlarının Yazılması	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Yazı İşleri Bürosu		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri			30 Dk.	Sunulmuyor
22	98228371	Yüksekokul Kurulu Kararlarının Dağıtım	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu Yazı İşleri Bürosu		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri	İlgili Kurum ve Kişiler		1 İş Günü	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

23	98228371	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Aşiv Birimi		Aşiv Birimi	Şef Yüksekökol Sekreteri			1 Saat		Sunulmuyor
24	98228371	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Diğer Birim ve Kurumlardan Gelen Kurul Kararları			Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Aşiv Birimi	Birime Gelen Diğer Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ile İlgili İşlemler	Aşiv Birimi	Şef Yüksekökol Sekreteri			5 İş Günü		Sunulmuyor
25	98228371	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığı'nın 18.10.2012 Tarih ve 542-864 Sayılı Yazısı 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Hazırlık Sınıfı Öğrencileri, Akademik ve İdari Personel ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Müdürlük Sekreteryası		Müdürlük Sekreteryası	Şef Yüksekökol Sekreteri Yüksekökol Müdürü	Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığı'nın 18.10.2012 Tarih ve 542-864 Sayılı Yazısı		2 Dk.	1200	Sunulmuyor
26	98228371	Kadrolu Personel Maaşları	Maaş Ödemelerinin İşlerlik Kazanması	2914 Sayılı Kanununun 4. Maddesi,		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi		Yabancı Diller Yüksekokulu	Şef Yüksekökol Sekreteri Yüksekökol Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Saat	15	Sunulmuyor
27	98228371	Sözleşmeli Personel Maaşları	Maaş Ödemelerinin İşlerlik Kazanması	2914 Sayılı Kanununun 16. Maddesi , 2547 Sayılı Kanununun 34. Maddesi		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi		Yabancı Diller Yüksekokulu	Şef Yüksekökol Sekreteri Yüksekökol Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Saat	9	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

28	98228371	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Ücretlendirmesi İşlemleri	6245 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satılma- Tahakkuk Servisi	1-Dilekçe 2-Sürekli Görev Yoluğu Beyannamesi 3-Göreve Başlama 4-Nakil İlmühaberi 5-Mesafe Yazısı 6-Aile Bildirim Formu 7-Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	:	2 Gün	2	Sunulmuyor
29	98228371	Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Geçici Görevlendirme İşlemleri		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satılma- Tahakkuk Servisi	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Olur Yazısı 4-Etkinliğe Katılım Belgesi 5-Uçak Bileti, Konaklama Faturası ve Diğer Gider Pusulaları 6-Geçici Görev Yoluğu Beyannamesi 7- Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	:	2 Gün	2	Sunulmuyor
30	98228371	Ek Ders Ücretleri	Görevlendirme Esaslarına Uygun Ücretlendirme İşlemlerinin Yapılması	2914 Sayılı Kanununun 11. Maddesi,	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satılma- Tahakkuk Servisi	1-Her akademik takvim yılı başında, akademik takvim, yönetim kurulu kararı, ders yükü bilgi formu düzenlenir (Bir defaya mahsus) Söz konusu belgeler değişiklik olmadığı sürece ödeme emri belgesine bağlanmaz. 2-Diğer aylarda anabilim dalı başkanlığından gelecek haftalık ders programı, ders dağılım çizelgesi, personelin izin ve rapor durumunu gösteren yazı, tahakkuk birimine geldikten sonra, ek ders ödeme bordrosu ve banka listesi düzenlenip ödeme emri belgesine bağlanarak imzaları tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.	Yabancı Diller Yüksekokulu		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	:	3 İş Günü	22	Sunulmuyor
31	98228371	Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Kesintilerin Tahakkuku	Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olarak Yapılması Gerekli Yasaya Uygun İşlemler	5510 ve 5434 Sayılı Kanunlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satılma- Tahakkuk Servisi	1-Emekli Kesenekleri Bildirgesi 2-Sözleşmeli Personel SSK Primleri	Yabancı Diller Yüksekokulu		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	:	2 Saat	25	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

32	98228371	Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Gerektiren Aksaklıklar	4734 Sayılı Yasanın 22/d ve 5018 Sayılı Yasanın İlgili Hükümleri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Teknik Servis	1-Malzeme Temini Gerekmiyor ise Aynı Gün 2-Malzeme ve Hizmet Alımı Gerekliyse ise	Yabancı Diller Yüksekokulu	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15 İş Günü	Sunulmuyor	
33	98228371	Malzeme İhtiyacı Temini	İhtiyaçlar Dahilinde Yapılan Girişimler	4734 Sayılı Yasanın 22/d ve 5018 Sayılı Yasanın İlgili Hükümleri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma- Tahakkuk Servisi	1- İhtiyaç Duyulan Malzemenin Belirlenmesi, 2- Ödenek Durumuna Göre Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması, 3- Malzemeler İçin Yaklaşık Maliyet Hesap Cetvelinin Çıkarılması, 4- Harcama Yetkilisinden Harcama Onayının Alınması, 5- Malzemeler İçin Teklif Alınması, 6- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının Düzenlenmesi, 7- Sipariş Mektubunun Hazırlanması, 8- Malzemelerin Teslim Alınması, 9- Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağının Düzenlenmesi, 10- Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi, 11- Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi,	Yabancı Diller Yüksekokulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mal ve Hizmet Temin Edilen Kurum ve Kuruluşlar-Firmalar	5 İş Günü	Sunulmuyor
34	98228371	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Yüksekokulumuz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Web Sayfası Sorumlusu	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Yabancı Diller Yüksekokulu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2 SAAT	10	Sunulmuyor